

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BREBES**



**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK**



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal revisi	
Tanggal efektif	
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Judul SOP	SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik

Dasar Hukum:

Kualifikasi pelaksana

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Undang-undang Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik.
3. Peraturan Komisi Informasi No.1 Tahun 2010 tentang standar layanan Informasi Publik.
4. Peraturan Daerah Kabupaten No 9 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.
5. Peraturan Bupati Brebes No 026 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedure (SOP) di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Brebes.
6. Peraturan Bupati Brebes Nomor 015 Tahun 2017 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Undang-undang No 9 Tahun 2014.
7. Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor :489/0229/III/2021 tentang Penunjukan Tim PPID.

1. Memiliki pengetahuan dan memahami Undang-undang keterbukaan informasi publik
2. Memiliki kemampuan menganalisis permasalahan data
3. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik
4. Memiliki kemampuan mengelola Informasi
5. Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer
6. Memiliki kemampuan menyusun surat
7. Memiliki kemampuan menyusun surat

Keterkaitan

Peralatan/perlengkapan

- SOP Pelayanan Permohonan Informasi

- Peraturan Perundang-undangan tentang Administrasi Kependudukan
- Database Siak
- Jaringan Internet
- ATK, PC dan Printer
- Buku Profil Kependudukan

Peringatan

Pencatatan dan pendataan

Apabila kegiatan didalam SOP tidak dilaksanakan maka informasi tidak dapat dikelompokan/diklasifikasikan

Bidang Pelayanan dan Pengelolaan Informasi mendokumentasikan data pelayanan publik

SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu waktu			Ket.	
		Pihak Pemohon	Bidang Pelayanan dan Pengelolaan Informasi	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian sengketa Informasi	Ketua PPID Pembantu	Atasan PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengisi Formulir Keberatan dan melengkapi kelengkapan Administrasi yang diperlukan						Formulir	5 Menit	Isian Formulir Keberatan	
2	Memverifikasi formulir keberatan serta memberikan tanda bukti pengajuan keberatan atas informasi							10 menit		
5	Menerima informasi yang diminta							5 Menit		
6	Menanggapi pengajuan keberatan dari pemohon							5 menit	Surat Tanggapan	
7	Memberikan informasi mengenai hasil tanggapan dari Ketua PPID							5 Menit	Informasi	
8	Menerima hasil tanggapan dan Mengajukan permohonan keberatan kembali kepada Atasan PPID pembantu apabila masih dianggap kurang puas dengan hasil tanggapannya.						Formulir	15 Menit	Formulir Keberatan	
9	Menganalisa dan memberikan tanggapan secara tertulis							10 menit	Surat Tanggapan	
10	PPID pelaksana memberikan informasi yang diminta							5 menit	Informasi	
11	Pemohon menerima hasil tanggapan							5 Menit	Informasi	

Brebes, 2021

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Brebes



Drs. Mayang Sri Herbimo  
NIP. 19640703 198903 1 014